



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

SUMÁRIO

1. OBJETO DA LICITAÇÃO.
2. DAS ENTREGAS E DO PRAZO.
3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.
4. DO CREDENCIAMENTO.
5. APRESENTAÇÃO/PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 – PROPOSTA.
7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.
9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.
10. DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO.
11. CONDIÇÕES E ANTECIPAÇÕES DE PAGAMENTOS.
12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.
13. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.
14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.
15. DAS PENALIDADES.
16. DOS ANEXOS E DAS INFORMAÇÕES.
17. DA RETIRADA DO EDITAL.
18. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
19. DISPOSIÇÕES FINAIS.
20. DO FORO.

a



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Tornamos público a quem interessar possa que, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Descalvado, Estado de São Paulo, encontra-se aberto nesta Prefeitura a presente Licitação, na modalidade de **PREGÃO (PRESENCIAL) OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS**, a qual será processada sob a forma de fornecimento, parcelada, sendo o tipo de licitação o de **MENOR PREÇO (unitário) por item**, e será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002; Decreto Municipal nº 3.203, de 29 de maio de 2.008, com as alterações introduzidas pelo Decreto Municipal nº 4.088, de 06 de março de 2.014; Decreto Municipal nº 3.640, de 18 de outubro de 2.010; Portarias: nº 90, de 10 de março de 2.014; nº 104, de 27 de setembro de 2.017 e nº 19, de 07 de março de 2.018, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, com suas alterações; à Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 (Código de Defesa do Consumidor); à Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1.990, promulgada com novo texto em 03 de novembro de 2.010 e às normas estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos, que integram o presente, independentemente de transcrições.

Os Envelopes contendo as Propostas e os Documentos de Habilitação serão recebidos no endereço abaixo citado, na sessão pública, após o credenciamento dos interessados, que se apresentarem para participar do certame, iniciando-se no dia **07 de junho de 2.022**, a partir das **08h30min.**

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sede da Prefeitura Municipal (Anfiteatro Municipal), à Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, Bairro Jardim Belém, nesta cidade, na mesma data, a partir das **08h45min** e será conduzida pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos deste procedimento licitatório.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente Licitação é o **Registro de Preços para eventuais aquisições parceladas de combustíveis (etanol, gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10), para atender ao abastecimento dos veículos da Frota Municipal e autorizados pela Administração, com disponibilidade de Posto de Combustível próprio no Município de Descalvado - SP**, tudo em conformidade com este Instrumento Convocatório e seus Anexos, que fazem parte integrante deste, independentemente de transcrições.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

2.1. O prazo para o fornecimento, objeto do presente Edital, será o correspondente a **06 (seis) meses**, com entregas parceladas.

2.2. O prazo estabelecido no parágrafo anterior, poderá ser prorrogado, até o limite de 12 (doze) meses, havendo saldo quantitativo nas respectivas atas.

2.3. O fornecimento e abastecimento do(s) produto(s) deverão ocorrer no próprio estabelecimento da empresa contratada e serão realizados no período de 24h00 (vinte e quatro horas) por dia durante todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados, e enquanto durar a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.4. A Licitante vencedora se obriga pela disponibilidade de estabelecimento próprio (Posto de combustíveis), localizado no Município de Descalvado, com bombas para Abastecimento dos combustíveis necessários ao bom atendimento, devidamente homologadas e aferidas, assim como se obriga, também, pela manutenção das mesmas, sem qualquer ônus ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

3.1. Poderão apresentar-se à Licitação:

3.1.1. **Para os itens de nº 01 a 04: quaisquer empresas interessadas**, regularmente estabelecidas no País, pertinentes ao objeto desta, inscritos ou não na Seção de Cadastro desta Prefeitura Municipal, que preencherem as condições de credenciamento e as exigências impostas neste Edital e seus Anexos.

3.1.2. **Para os itens de nº 05 a 08: exclusivamente, "Microempresas e Empresas de Pequeno Porte"**, interessadas, regularmente estabelecidas no País, pertinentes ao objeto desta, inscritos ou não na Seção de Cadastro desta Prefeitura Municipal, que preencherem as condições de credenciamento e as exigências impostas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Estão impedidas de participar, das fases do processo licitatório, as empresas que:

- a) estejam agrupadas em forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas pela Administração Pública do Município, motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993;
- c) tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) estejam sob falência ou concordata, dissolução ou liquidação.

4. DO CREDENCIAMENTO (ANEXO II).

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4. O não comparecimento de representante até o início da abertura dos envelopes, a não apresentação da documentação destinada ao credenciamento ou a apresentação em desconformidade com as exigências aqui previstas, não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Nesta hipótese estará caracterizada a situação de licitante não-credenciada, ficando impedida da participação da fase de lances verbais, de interpor recurso e de qualquer manifestação durante a sessão do pregão.

4.5. Apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e concordância com os termos do Instrumento Convocatório (Anexo IV), **que deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º "01" e "02"**.

4.6. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das Proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta fase/etapa.

5. APRESENTAÇÃO - PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

- **ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**
- **NOME DA PARTICIPANTE.**
- **PREGÃO PRESENCIAL N° 030/2.022.**

- **ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- **NOME DA PARTICIPANTE.**
- **PREGÃO PRESENCIAL N° 030/2.022.**



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS.

6.1. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo **ANEXO III** deste edital, em uma via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente preenchida e identificada, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, informando:

6.1.1. O preço, unitário e total, expresso em moeda corrente nacional, **com no máximo duas casas decimais**, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável e com a especificação da marca do(s) produto(s), conforme modelo de proposta (anexo III deste Edital).

6.1.2. Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismo e por extenso, prevalecerá para todos os efeitos, este último.

6.1.3. A apresentação da proposta implica, automaticamente, na aceitação pela empresa licitante de que o prazo de validade da proposta de preços escrita e do lance na fase de disputa, será de 60 (sessenta) dias no mínimo, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

6.2. É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante devendo, contudo, serem mantidos todos os termos constantes do referido modelo de proposta, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do pregoeiro, em função da relevância do fato.

6.3. No caso de erro(s) aritmético(s) configurado(s) na proposta escrita, o Pregoeiro e Equipe de Apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

7.1. O ENVELOPE "02" - DOCUMENTAÇÃO deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de **INABILITAÇÃO AUTOMÁTICA** da participante, 01 (uma) via dos documentos, que poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia. *Em face à vigência do novo Código Civil Brasileiro (art. 225), os documentos apresentados em reproduções mecânicas ou eletrônicas não precisarão ser autenticados, mas, para se evitar suspensões das sessões do procedimento licitatório, provocadas por contestação de autenticidade por uma das partes, seria de boa iniciativa que os representantes portassem consigo os originais dos documentos apresentados em reprodução, para a confirmação da exatidão dos mesmos.*

7.2. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos que seguem:

7.2.1. Habilitação jurídica:

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" à "d" deste subitem 7.2.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2.2. **Prova de Regularidade ou outra equivalente, na forma da lei:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);
- b) prova de inscrições nos Cadastros de Contribuintes: Estadual ou Municipal, da sede da Participante, pertinente e compatível com o objeto da Licitação;
- c) apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e ao Instituto Nacional do Seguro Social (I.N.S.S.);
- d) apresentação da Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual (débitos inscritos e não-inscritos, se houver);
- e) apresentação do Certificado de Regularidade de Situação (C.R.F.), com o F.G.T.S. (Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço);
- f) apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (C.N.D.T.);
- g) apresentação da Certidão Negativa de Débitos, da Fazenda Municipal, referente a Tributos Mobiliários, observando-se:

7.2.2.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.2.2.2. Serão consideradas como prova de regularidade, perante as Fazendas, as Certidões constando que os débitos encontram-se parcelados e com suas parcelas quitadas nos respectivos vencimentos ou, que os débitos estão ajuizados e garantidos com penhoras de bens ou, ainda, os que estejam com suas exigibilidades suspensas.

7.2.2.3. Em face ao disposto no artigo 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, as participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (subitem "7.2.3" do Edital), mesmo que estas apresentem restrições.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.2.2.4. Se a empresa estiver em recuperação judicial, estará desobrigada de atender as exigências das alíneas "c" a "g", desde que, apresente o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

7.2.3. Qualificação técnica:

a) **declaração** que a licitante atende as exigências da ANP (Agência Nacional de Petróleo) e que reúne condições de apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a Certidão de Registro na AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO – ANP.

7.2.4. Qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de **falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando da certidão seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

a.1.) as proponentes que estiverem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar o comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do Plano de Recuperação em pleno vigor.

7.2.5. Documentação complementar:

a) **declaração** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e concordância com os termos do Instrumento Convocatório (**Anexo IV**), **que deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º "01" e "02"**;

b) **declaração**, firmada pelo representante legal ou procurador da Licitante que, sob as penas da Lei, atende às exigências do inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, como impõe artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 (**Anexo V**);

c) **declaração** de inexistência de fato impeditivo à participação do certame licitatório (**Anexo VI**);

d) **declaração**, firmada pelo representante legal ou procurador da Licitante que, se vencendo a licitação fará prova de que possui no Município de Descalvado, SP, estabelecimento próprio (Posto de Abastecimento de Combustíveis) dentro do perímetro/raio de no máximo 05 (cinco) quilômetros do Paço Municipal; e

e) **declaração**, firmada pelo representante legal ou procurador da Licitante que, se vencendo a licitação fará prova de que possui Alvará para Funcionamento.

7.2.5.1. Faculta-se a adoção dos modelos de declarações fornecidos com este edital através dos **Anexos: IV, V, VI e VII**.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.3. As certidões que não apresentarem prazo de validade serão aceitas com no máximo 90 (noventa) dias, contados a partir de suas emissões.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

8.1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

8.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV do Edital** e, **em envelopes separados**, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.4. As **microempresas e empresas de pequeno porte que pretendem usar do direito de preferência no critério de desempate**, quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverão apresentar, também, **declaração**, de que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do Art. 3º da referida Lei Complementar, conforme modelo **Anexo VII, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes 01 e 02** e, em face ao disposto nos artigos 42 e 43 da do mesmo diploma legal, as participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista (subitem "7.2.2." do Edital), mesmo que esta apresente restrições.

8.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.5.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6.1. Para efeito de seleção será considerado **o preço unitário do item**.

8.7. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.7.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo de real)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances **incidirá sobre o preço unitário de cada item**.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado, com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.10.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao do melhor classificado, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.10.2. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas nas condições do subitem 8.10.1.

8.10.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.10.1.

8.10.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.10., seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo: à negociação do preço.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.11. Após a negociação, se esta houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.12. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que não contrariem a Lei, até o julgamento das habilitações, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, referentes à regularidade fiscal, quando se tratar de micro empresa ou empresa de pequeno porte; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, para todas as participantes.

8.14.1. A verificação obtida por meio eletrônico e permitida por Lei, será certificada pelo Pregoeiro e os documentos deverão ser anexados aos autos, também, se não ferir a Legislação, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.15. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.2.2., alíneas "a" a "g", deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

8.15.1. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.15. deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.15.2. A comprovação de que trata o subitem 8.15.1., deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada melhor oferta / vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.16. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.17. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.18. Para a cota reservada, não havendo vencedor, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, de forma sucessiva, desde que os valores praticados, em negociação, sejam aceitáveis, observando ainda o seguinte:

8.18.1. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Declarado o vencedor, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. A Adjudicação será feita por item, à Proponente que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital e seus Anexos, for classificada em primeiro lugar de acordo com o critério de julgamento estabelecido no item "8".

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATAÇÃO.

10.1. Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação pela Seção de Licitação, assine a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair o direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 15 deste instrumento.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.1. A empresa vencedora, como condição para a assinatura da ATA de Registro de Preços, deverá apresentar a certidão de registro na AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO – ANP.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

10.3. Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata.

10.4. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente à assinatura do termo da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Descalvado, sob pena da contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02 e artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação.

10.5. Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

10.6. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

10.7. O prazo de validade do registro de preços será de **06 (seis) meses**, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10.8. O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição, pela Seção de Suprimento, Almojarifado e Patrimônio ou Pela Seção de Licitação, da "Autorização de Fornecimento Parcial", na qual constará a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços, unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

10.9. A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item/lote, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

10.10. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Seção de Almojarifado, em cada "Autorização de Fornecimento Parcial".

10.11. O Município de Descalvado não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do produto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de aquisição.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.12. Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimativos e representam as previsões das aquisições durante o período de **06 (seis) meses**.

10.13. A existência do preço registrado não obriga o Município de Descalvado firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

10.14. O produto será devolvido/recusado, na hipótese do mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.15. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e também o disposto no artigo 13 e incisos do Decreto Municipal nº 3.640/10.

10.16. Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

10.17. Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

10.18. O licitante vencedor poderá ter ainda a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando, a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

10.19. A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso.

10.20. Reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item/lote.

10.21. As medições (faturamento) pelo fornecimento de combustíveis serão realizadas pela(s) detentora(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços, em dois períodos de cada mês, sendo:

a) A **Primeira medição** será realizada após o fornecimento dos produtos e ocorrerá no 1º (primeiro) dia útil de cada mês; e

b) A **Segunda medição** também após o fornecimento dos produtos ocorrerá no 12º (décimo segundo) dia útil de cada mês.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

11. CONDIÇÕES E ANTECIPAÇÕES DE PAGAMENTOS.

11.1. Os pagamentos serão efetuados em até **15 (quinze) dias** corridos, após cada medição do objeto do presente ato convocatório, após a apresentação da NOTA FISCAL "ELETRÔNICA", acompanhada da respectiva FATURA e comprovação dos abastecimentos efetuados.

11.2. Conferida a Nota Fiscal e, não estando ela de acordo com os produtos e preços contratados, o ÓRGÃO GERENCIADOR, devolverá à DETENTORA DA ATA com os motivos da recusa, por escrito, sendo que, nesta hipótese, o prazo de pagamento se prorrogará pelo tempo decorrido até a devida regularização.

11.3. O pagamento está condicionado ao cumprimento do estabelecido na Proposta apresentada de acordo com o Instrumento Convocatório.

11.4. Não serão concedidas antecipações nos pagamentos dos créditos relativos a este certame, ainda que a requerimento da empresa licitante vencedora.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. As despesas decorrentes do cumprimento deste procedimento licitatório serão empenhadas nos exercícios de 2.022 e subsequente, do Orçamento Geral do Município, através da Categoria Econômica nº. 3.3.90.30.00 (Material de Consumo), das seguintes unidades:

→ **Gabinete do Prefeito**, Funcional Programática nº 04.12202032.001;

→ **Divisão de Prevenção e Assistência Médica à Saúde – FMS**, Funcionais Programáticas nº

10.330102122.009, 10.30102122.010, 10.30102122.098, 10.30202632.009, 10.30202632.090,

10.30202632.091, 10.30302642.092, 10.30302642.094, 10.30202632.098, 10.30402132.011,

10.30402132.012, 10.30502142.013 e 10.30502142.014;

→ **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Estradas**, Funcional Programática nº 15.45102262.018;

→ **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Limpeza**, Funcional Programática nº 15.45202282.019;

→ **Divisão de Supervisão de Projetos e Obras Pública – Obras**, Funcional Programática nº 15.45102252.022;

→ **Divisão de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**, Funcional Programática nº 15.45202672.007;

→ **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Cemitério**, Funcional Programática nº 15.45202282.020;

→ **Divisão de Recursos Hídricos**, Funcional Programática nº 18.54402622.088;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Divisão de Divisão de Controle e Gestão Ambiental**, Funcional Programática nº 18.54202612.087;
- **Divisão de Administração**, Funcional Programática nº 04.12202022.026;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.027;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.515;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.508;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402102.101;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402872.504;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402912.518;
- **Divisão de Educação MDE/EMEI**, Funcional Programática nº 12.36502182.038;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos - QSE**, Funcional Programática nº 12.36102212.077;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.068;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.059;
- **Divisão de Educação – Projeto Criança**, Funcional Programática nº 12.36502222.047;
- **Divisão de Educação – Ensino Fundamental**, Funcional Programática nº 12.36102212.042;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos Ensino Básico**, Funcional Programática nº 12.36102202.060;
- **Divisão de Educação Outros: Transporte de Alunos Educação Básica – PNATE**, Funcional Programática nº 12.36102212.066;
- **Divisão de Educação MDE-CEI**, Funcional Programática nº 12.36502192.040;
- **Divisão de Educação – AEF**, Funcional Programática nº 12.36102202.042;
- **Divisão de Educação – FUNDEB 40%**, Funcional Programática nº 12.36102172.074;
- **Divisão de Agricultura**, Funcional Programática nº 20.60102312.051;
- **Divisão de Pecuária e Sanitária**, Funcional Programática nº 20.60502322.053;
- **Divisão de Esportes e Lazer**, Funcional Programática nº 27.81202332.049;
- **Divisão de Turismo**, Funcional Programática nº 13.39202242.050;
- **Divisão de Finanças**, Funcional Programática nº 04.12302042.025;
- **Divisão de Arrecadação**, Funcional Programática nº 04.12302042.025; e
- **Procuradoria Geral**, Funcional Programática nº 04.12502812.005.

13. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

13.1. Conforme consta no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.640/2.010 e também no artigo 12, §1º do Decreto Federal nº 7.892/2.013, não serão aceitos os pedidos de acréscimos feitos pela licitante vencedora.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14. RECEBIMENTO DO OBJETO.

14.1. O recebimento, do objeto do presente Instrumento Convocatório, dar-se-á no próprio estabelecimento da empresa contratada, conforme item 2 deste Edital, de preferência dentro do Município de Descalvado/SP para não ocorrer gastos desnecessários de consumo com os veículos, como deslocamento dos mesmos, e deverá contar com funcionários devidamente treinados e preparados para a execução dos serviços.

14.2. Ocorrerá a rejeição, no recebimento dos produtos, se estes não estiverem em conformidade com o presente Instrumento Convocatório.

14.3. A empresa Licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for rejeitado, sendo que o ato do recebimento não importará na sua aceitação.

14.4. Independentemente da aceitação, a Licitante vencedora garantirá a qualidade do produto, obrigando-se a repor aquele que estiver em desacordo no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da recusa.

15. DAS PENALIDADES.

15.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, a DETENTORA DA ATA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a.) advertência;
- b.) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;
- c.) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d.) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item "c" anterior;

15.1.1. As penalidades previstas nesta cláusula nos itens "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade do item "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.2. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

15.2.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

15.2.2. A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

15.3. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

15.4. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à DETENTORA DA ATA, após a sua imposição;

15.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a DETENTORA DA ATA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

15.5.1. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a DETENTORA DA ATA tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

15.5.2. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

16. DOS ANEXOS E DAS INFORMAÇÕES.

16.1. Encontram-se anexos ao presente Instrumento Convocatório o que segue:

ANEXO I - Das Quantidades e Especificações mínimas;

ANEXO II - Do Modelo de Credenciamento;

ANEXO III - Do Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO IV - Do Modelo de Declaração (Concordância com o Edital);

ANEXO V - Do Modelo de Declaração (Regularidade Ministério do Trabalho);

ANEXO VI - Do Modelo de Declaração (Inexistência de Fato Impeditivo);

ANEXO VII - Do Modelo de Declaração (ME e EPP);

ANEXO VIII - Da Minuta da Ata de Registro de Preços; e

ANEXO IX - Do Termo de Ciência e Notificação.

16.2. Quaisquer informações relacionadas a esta Licitação, serão prestados pela Seção de Licitação, sito à Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, nesta cidade, também, pelo telefone n.º: (19) 3583-9300, no horário compreendido entre 10 e 16 horas, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira. Os pedidos de esclarecimentos e impugnação ao Edital deverão ser protocolados, tempestivamente, no endereço, dias e horários acima citados ou enviados no email pregao@descalvado.sp.gov.br, dentro dos prazos estabelecidos pela legislação vigente, porém, a Administração Pública não se responsabiliza pelo recebimento do mesmo.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

17. RETIRADA DO EDITAL.

17.1. O Edital completo poderá ser retirado na Seção de Licitação da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, à Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, nesta Cidade, no período compreendido entre 10 e 16 horas, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, e, também, encontra-se disponível no site: www.descalvado.sp.gov.br, "Licitações".

18. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

18.1. A presente Licitação subordina-se às disposições: da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002; Decreto Municipal nº 4.088, de 06 de março de 2.014 e Decreto Municipal nº 3.640, de 18 de outubro de 2.010; Lei Federal nº 8.666, de 21 de abril de 1.993, com suas alterações; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 com suas alterações; à Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 (Código de Defesa do Consumidor); à Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1.990, promulgada com novo texto em 03 de novembro de 2.010, e outras que forem introduzidas.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

19.1. Não havendo expediente nesta Prefeitura Municipal no dia determinado para a realização desta Licitação, a mesma ficará, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário.

19.2. Nenhuma indenização será devida, às Licitantes, pela organização das Propostas.

19.3. A Prefeitura do Município de Descalvado, São Paulo, poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário.

19.4. A Prefeitura do Município de Descalvado, São Paulo, se reserva o direito de ANULAR ou REVOGAR, no todo ou em parte, a presente Licitação, de acordo com o estatuído no artigo 49, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

19.5. Não serão admitidas a esta Licitação as pessoas jurídicas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

19.6. Não serão aceitos documentos ou propostas por telex, fac-símile e/ou e-mail.

19.7. Das sessões públicas serão lavradas Atas, as quais serão assinadas pelos Proponentes, e, ainda, pelos membros encarregados da realização da Licitação, e deverá conter detalhes de todas as ocorrências.

20. DO FORO.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

20.1. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Descalvado, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Dar-se-lhe-á a divulgação prevista em Lei, para que todos tomem conhecimento e ninguém possa alegar ignorância (artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2.002).

Descalvado, 24 de maio de 2.022.

ANTÔNIO CARLOS RESCHINI

PREFEITO



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Objeto: Registro de Preços para eventuais aquisições parceladas de combustíveis (etanol, gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10), para atender ao abastecimento dos veículos da Frota Municipal e autorizados pela Administração, com disponibilidade de Posto de Combustível próprio no Município de Descalvado - SP.

Relação das Quantidades e Especificações Mínimas

COTA PRINCIPAL

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Produto
01	49.500	Litro	Etanol
02	110.700	Litro	Gasolina comum
03	213.300	Litro	Óleo diesel comum
04	176.400	Litro	Óleo diesel S10

COTA RESERVADA

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Produto
05	5.500	Litro	Etanol
06	12.300	Litro	Gasolina comum
07	23.700	Litro	Óleo diesel comum
08	19.600	Litro	Óleo diesel S10

Termo de Referência

Justificativa: O Posto de combustíveis do Almoxarifado Municipal encontra-se desativado, aguardando realização de licitação para readequação de novas instalações e licença de funcionamento, sendo assim, necessária a contratação de empresa particular para atender abastecimento dos veículos da frota.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Da necessidade: Esclarecemos que as aquisições, serão para atender demanda do abastecimento dos veículos da Frota de todas as Unidades da Prefeitura Municipal, e de veículos autorizados por ela, onde também, serão utilizados pelos servidores nas suas atribuições, sendo, serviços e transportes diversos, e serão utilizados de forma parcelada de acordo com a necessidade da Administração, por um período de 06 (seis) meses.

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 06 (seis) meses.

Prazo de fornecimento e entrega do produto (abastecimento): será imediato ao recebimento da Guia de Autorização de Abastecimento (Ordem de fornecimento) para cada veículo da Frota, expedida pela Prefeitura Municipal, através da Seção de Almoxarifado Central "1".

Local de fornecimento e entrega: O abastecimento deverá ocorrer no próprio estabelecimento da empresa contratada, de preferência dentro do Município de Descalvado para não ocorrer gastos desnecessários de consumo com os veículos como deslocamento dos mesmos, e deverá contar com funcionários devidamente treinados e preparados para a execução dos serviços.

Forma de pagamento: O pagamento a empresa contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada medição que ocorrerá em dois períodos, sendo, Primeira medição no primeiro dia útil do mês e segunda medição no décimo segundo dia útil do mês, e, após o recebimento de cada Nota Fiscal Eletrônica devidamente conferida e aprovada, e devidamente lançada pelo Almoxarifado Central "1" no sistema informatizado da Prefeitura e depois de aprovada pela Unidade solicitante.

Recursos Orçamentários: As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias dos exercícios de 2.022 e subsequente do Orçamento Geral do Município, da Categoria Econômica 3.3.90.3000 (Material de Consumo), das Unidades abaixo relacionadas:

→ **Gabinete do Prefeito**, Funcional Programática nº 04.12202032.001;

→ **Divisão de Prevenção e Assistência Médica à Saúde – FMS**, Funcionais Programáticas nº 10.330102122.009, 10.30102122.010, 10.30102122.098, 10.30202632.009, 10.30202632.090, 10.30202632.091, 10.30302642.092, 10.30302642.094, 10.30202632.098, 10.30402132.011, 10.30402132.012, 10.30502142.013 e 10.30502142.014;

→ **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Estradas**, Funcional Programática nº 15.45102262.018;

→ **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Limpeza**, Funcional Programática nº 15.45202282.019;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Divisão de Supervisão de Projetos e Obras Publica – Obras**, Funcional Programática nº 15.45102252.022;
- **Divisão de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**, Funcional Programática nº 15.45202672.007;
- **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Cemitério**, Funcional Programática nº 15.45202282.020;
- **Divisão de Recursos Hídricos**, Funcional Programática nº 18.54402622.088;
- **Divisão de Divisão de Controle e Gestão Ambiental**, Funcional Programática nº 18.54202612.087;
- **Divisão de Administração**, Funcional Programática nº 04.12202022.026;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.027;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.515;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.508;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402102.101;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402872.504;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402912.518;
- **Divisão de Educação MDE/EMEI**, Funcional Programática nº 12.36502182.038;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos - QSE**, Funcional Programática nº 12.36102212.077;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.068;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.059;
- **Divisão de Educação – Projeto Criança**, Funcional Programática nº 12.36502222.047;
- **Divisão de Educação – Ensino Fundamental**, Funcional Programática nº 12.36102212.042;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos Ensino Básico**, Funcional Programática nº 12.36102202.060;
- **Divisão de Educação Outros: Transporte de Alunos Educação Básica – PNATE**, Funcional Programática nº 12.36102212.066;
- **Divisão de Educação MDE-CEI**, Funcional Programática nº 12.36502192.040;
- **Divisão de Educação – AEF**, Funcional Programática nº 12.36102202.042;
- **Divisão de Educação – FUNDEB 40%**, Funcional Programática nº 12.36102172.074;
- **Divisão de Agricultura**, Funcional Programática nº 20.60102312.051;
- **Divisão de Pecuária e Sanitária**, Funcional Programática nº 20.60502322.053;
- **Divisão de Esportes e Lazer**, Funcional Programática nº 27.81202332.049;
- **Divisão de Turismo**, Funcional Programática nº 13.39202242.050;
- **Divisão de Finanças**, Funcional Programática nº 04.12302042.025;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Divisão de Arrecadação**, Funcional Programática nº 04.12302042.025; e
- **Procuradoria Geral**, Funcional Programática nº 04.12502812.005.

Caso haja necessidade, poderão ser utilizadas outras dotações orçamentárias de recursos próprios, de Convênios e também, de Recursos Vinculados das Secretarias, em decorrência de convênios firmados com o Estado ou com a União e o pagamento destes.

Descalvado, 24 de maio de 2.022.


ANTÔNIO CARLOS RESCHINI
PREFEITO



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Modelo - Instrumento de Credenciamento/Procuração.

À

Prefeitura do Município de Descalvado
Rua José Quirino Ribeiro, nº 55,
Cidade/Estado: Descalvado – São Paulo.
CEP: 13.690-000

Ref.: Credenciamento/Procuração.

A signatária....., inscrita no C.N.P.J(MF) sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida à, nº 000, na cidade de.....Estado de neste ato representada pelo(a) Sr(a)., nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr., RG nº, CPF(MF) nº 000.000.000-00, para o fim especial de representá-la junto à Prefeitura do Município de Descalvado, Estado de São Paulo, no Processo Licitatório – **Pregão Presencial nº 030/2.022**, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e Data

Nome e assinatura da Licitante



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A N E X O III

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Modelo de proposta comercial.

Á

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO – SP.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

A empresa, estabelecida na Rua....., nº 000, na cidade de....., Estado de....., CEP nº. 00.000-000, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0001-00, telefone nº (xx) 0000-0000, e-mail:....., se propõe a fornecer o(s) produto(s) abaixo relacionado(s), objeto do Pregão Presencial nº 030/2.022, a serem entregues no Município de Descalvado, São Paulo, nos preços e condições seguintes:

COTA PRINCIPAL

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Produto	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	49.500	Litro	Etanol			
02	110.700	Litro	Gasolina comum			
03	213.300	Litro	Óleo diesel comum			
04	176.400	Litro	Óleo diesel S10			
Valor total da proposta em reais e por extenso.						

COTA RESERVADA

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Produto	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
05	5.500	Litro	Etanol			
06	12.300	Litro	Gasolina comum			
07	23.700	Litro	Óleo diesel comum			
08	19.600	Litro	Óleo diesel S10			
Valor total da proposta em reais e por extenso.						



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de fornecimento: 06 (seis) meses.

Prazo de entrega/abastecimento: Imediato.

Forma de pagamento: Até 30 (trinta) dias após cada medição.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

Carimbo da Empresa



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Modelo de declaração (Concordância com o Edital).

À

Prefeitura do Município de Descalvado

Rua José Quirino Ribeiro, nº 55.

Cidade/Estado: Descalvado – São Paulo

CEP: 13.690-000

A signatária, inscrita no CNPJ(MF) sob nº 00.000.000/0001-00, por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação – **Pregão Presencial nº 030/2.022** e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Local e Data

Nome e assinatura da Licitante



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Modelo de declaração (Regularidade com Ministério do Trabalho).

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DESCALVADO-SP.

Pregão Presencial nº 030/2.022.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo)...., inscrita no CNPJ (MF) sob n.º 00.000.000/0001-00, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

Local e data

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

Modelo de declaração (Inexistência de Fato Impeditivo).

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DESCALVADO-SP

Ref.: Pregão Presencial nº 030/2.022.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0001-00, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

**Modelo de declaração (Microempresa e Empresa de Pequeno Porte).
(LC nº 123/06 e suas alterações)**

À

Prefeitura Municipal de Descalvado - São Paulo

Pregão Presencial nº 030/2.022.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na cidade de Xxxxxx. Estado de Xxxxxx, com sede à Rua XXXXXXXXXXXX, nº 000, Bairro Xxxxx, inscrita no CNPJ(MF) sob nº 00.000.000/0001-00, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 com suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o **direito de preferência como critério de desempate** no procedimento licitatório e cumprirá com requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da referida Lei Complementar.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VIII

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº zzz/2.022.

SUMÁRIO

1. DO OBJETO.
2. DA FORMA DE FORNECIMENTO.
3. DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS.
4. DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
5. DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE.
6. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.
7. DO PRAZO CONTRATUAL.
8. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.
9. DAS RESPONSABILIDADES.
10. DAS SANÇÕES POR INADIMPLIMENTO.
11. DA RESCISÃO CONTRATUAL.
12. DA VINCULAÇÃO.
13. DOS CASOS OMISSOS.
14. DO FORO



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº 046/2.022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.022.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº zzz/2.022.

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos XX dias do mês de XXXXXXXX, do ano de dois mil e vinte e dois, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações, Decreto Municipal nº 3.640, de 18 de outubro de 2.010, pelas condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional de um lado o **ÓRGÃO GERENCIADOR**: a "**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO**", com sede a Rua José Quirino Ribeiro nº 55, Bairro Jardim Belém, em Descalvado, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 46.732.442/0001-23, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, **ANTÔNIO CARLOS RESCHINI**, e de outro lado a empresa **DETENTORA DA ATA**: "**XXXXXXXXXXXX**", estabelecida à XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXXX, CEP nº 00.000-000, na cidade de XXXXXXXX, Estado de XX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXX.XXX.XXX-XX e Inscrição Estadual nº XXX.XXX.XXX.XXX, doravante denominada DETENTORA DA ATA, representada neste ato pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, portador do RG nº XX.XXX.XXX-X, SSP/XX e CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, formalizam entre si o presente ajuste, que visa **Registro de Preços para eventuais aquisições parceladas de combustíveis (etanol, gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10), para atender ao abastecimento dos veículos da Frota Municipal e autorizados pela Administração, com disponibilidade de Posto de Combustível próprio no Município de Descalvado - SP**, descrita na Cláusula Primeira deste instrumento, em razão do **Pregão Presencial nº 030/2.022**, já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. A DETENTORA DA ATA, por força do presente ajuste, se obriga a eventuais fornecimentos futuros, ao ÓRGÃO GERENCIADOR, dos produtos constantes na Cláusula Quarta desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O fornecimento e abastecimento do(s) produto(s), objeto do ANEXO I do Edital será realizada, de maneira parcelada, obedecido ao consumo médio, de acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Descalvado, após a prévia autorização requisitória, por escrito, fornecido pelo Chefe do Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de Descalvado - SP.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.2. O abastecimento dos Veículos da Frota Municipal de Descalvado será de **imediate a apresentação da autorização de fornecimento** expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

2.3. Constatada qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), a DETENTORA DA ATA, obrigará-se a trocá-los imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.

2.4. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o objeto que estiver em desacordo com o Edital.

2.5. A DETENTORA DA ATA se compromete a fornecer os produtos, com prioridade de atendimento, tendo em vista o interesse público.

2.6. A DETENTORA DA ATA realizará o fornecimento e abastecimento dos produtos em estabelecimento próprio com bombas de combustíveis devidamente homologadas e aferidas, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas, durante todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados pelo período da vigência desta Contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma da cláusula anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por qualquer um dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a DETENTORA DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Importa a presente contratação no valor global estimado de **R\$ 000.000,00 (XXXXXXXXXXXX)**, decorrente dos seguintes preços unitários registrados, expressos em moeda corrente, para os produtos, válidos para a data de encerramento da licitação:

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Produto	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
xx	Xxxxx	Xxxx	XXXXXXXXXX	Xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

CLÁUSULA QUINTA: DOS PAGAMENTOS E DO REAJUSTE



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5.1. O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias** corridos, contados do recebimento de cada parcela recebida de acordo com as medições realizadas, não sendo admitida proposta com condição de pagamento diferente.

5.2. A Prefeitura efetuará pagamento através de: "ordem de pagamento bancário" ou "duplicata em carteira".

5.3. Por se tratar de fornecimento parcelado e para atendimento de exigências legais, o vencedor da licitação, se obriga, a manter e fornecer à Seção de Licitação da Prefeitura Municipal de Descalvado (SP), as provas de regularidade com Tributos Federais e Dívida Ativa da União e a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, e com Ministério do Trabalho (CNDT), devidamente atualizadas;

5.3.1. a ausência desses documentos, atualizados, implicará na suspensão dos pagamentos decorrentes do fornecimento, até que seja restaurada a situação de normalidade existente na data de encerramento do certame.

5.3.2. na ocorrência do bloqueio, e conseqüente atraso no(s) pagamento(s), não haverá quaisquer atualizações do valor devido, e no caso de bloqueio no fornecimento incorrerá a DETENTORA DA ATA nas sanções cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA: DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2. Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA DA ATA, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá na penalidade prevista na Cláusula X.

6.3. Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura DETENTORA DA ATA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências.

6.3.1. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6.3.2. Os produtos deverão ser entregues pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a DETENTORA DA ATA solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato sobre parcelas já entregues, o mesmo não será concedido, sendo que o termo aditivo somente terá efeitos *ex nunc*, não retroagindo, em nenhuma hipótese, o novo preço as parcelas já recebidas.

6.3.3. O bloqueio no fornecimento por esta razão sujeitará a DETENTORA DA ATA às sanções contratuais e editalícias.

6.4. A obrigatoriedade da DETENTORA DA ATA em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigorará para todo o período do contrato, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

6.5. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e também o disposto no artigo 13 e incisos do Decreto Municipal nº 3.640/10.

6.6. Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

6.7. Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

6.8. O licitante vencedor poderá ter ainda a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando, a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico – financeiro.

6.9. A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso.

6.10. Reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item/lote.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO CONTRATUAL

7.1. O prazo de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de **06 (seis) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

7.2. O prazo indicado no Item 7.1., poderá ser prorrogado, até o limite de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.1. As despesas decorrentes do cumprimento deste procedimento licitatório serão empenhadas nos exercícios de 2.022 e subsequente, do Orçamento Geral do Município, através da Categoria Econômica nº. 3.3.90.30.00 (Material de Consumo), das seguintes unidades:

- **Gabinete do Prefeito**, Funcional Programática nº 04.12202032.001;
- **Divisão de Prevenção e Assistência Médica à Saúde – FMS**, Funcionais Programáticas nº 10.330102122.009, 10.30102122.010, 10.30102122.098, 10.30202632.009, 10.30202632.090, 10.30202632.091, 10.30302642.092, 10.30302642.094, 10.30202632.098, 10.30402132.011, 10.30402132.012, 10.30502142.013 e 10.30502142.014;
- **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Estradas**, Funcional Programática nº 15.45102262.018;
- **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Limpeza**, Funcional Programática nº 15.45202282.019;
- **Divisão de Supervisão de Projetos e Obras Públicas – Obras**, Funcional Programática nº 15.45102252.022;
- **Divisão de Planejamento e Desenvolvimento Urbano**, Funcional Programática nº 15.45202672.007;
- **Divisão de Fiscalização de Transportes e Execução de Serviços Públicos – Cemitério**, Funcional Programática nº 15.45202282.020;
- **Divisão de Recursos Hídricos**, Funcional Programática nº 18.54402622.088;
- **Divisão de Divisão de Controle e Gestão Ambiental**, Funcional Programática nº 18.54202612.087;
- **Divisão de Administração**, Funcional Programática nº 04.12202022.026;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.027;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.515;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402092.508;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402102.101;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402872.504;
- **Divisão de Assistência Social – FMAS**, Funcional Programática nº 08.24402912.518;
- **Divisão de Educação MDE/EMEI**, Funcional Programática nº 12.36502182.038;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos – QSE**, Funcional Programática nº 12.36102212.077;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.068;
- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos**, Funcional Programática nº 12.36102212.059;
- **Divisão de Educação – Projeto Criança**, Funcional Programática nº 12.36502222.047;
- **Divisão de Educação – Ensino Fundamental**, Funcional Programática nº 12.36102212.042;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Divisão de Educação – Transporte de Alunos Ensino Básico**, Funcional Programática nº 12.36102202.060;
- **Divisão de Educação Outros: Transporte de Alunos Educação Básica – PNATE**, Funcional Programática nº 12.36102212.066;
- **Divisão de Educação MDE-CEI**, Funcional Programática nº 12.36502192.040;
- **Divisão de Educação – AEF**, Funcional Programática nº 12.36102202.042;
- **Divisão de Educação – FUNDEB 40%**, Funcional Programática nº 12.36102172.074;
- **Divisão de Agricultura**, Funcional Programática nº 20.60102312.051;
- **Divisão de Pecuária e Sanitária**, Funcional Programática nº 20.60502322.053;
- **Divisão de Esportes e Lazer**, Funcional Programática nº 27.81202332.049;
- **Divisão de Turismo**, Funcional Programática nº 13.39202242.050;
- **Divisão de Finanças**, Funcional Programática nº 04.12302042.025;
- **Divisão de Arrecadação**, Funcional Programática nº 04.12302042.025; e
- **Procuradoria Geral**, Funcional Programática nº 04.12502812.005.

CLÁUSULA NONA: DAS RESPONSABILIDADES

9.1. São responsabilidades da DETENTORA DA ATA:

9.1.1. o cumprimento dos prazos de fornecimento, nas datas, condições definidas, nas quantidades solicitadas, acrescidas se necessário;

9.1.2. durante toda vigência contratual, ser a responsável pela qualidade dos produtos fornecidos e pelo perfeito estado de funcionamento de seu Estabelecimento (Posto de Abastecimento de combustíveis e seus equipamentos);

9.1.3. o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo;

9.1.4. A DETENTORA DA ATA se obriga a cumprir, rigorosamente, com o plano de fornecimento, determinado na Cláusula Segunda da presente Ata de Registro de Preços, garantindo ao ÓRGÃO GERENCIADOR o fornecimento dos combustíveis com pontualidade e fiel observância das especificações da AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO - ANP, e pelos Órgãos competentes que regulam a produção, fornecimento e transporte dos mesmos;

9.1.5. Atender às necessidades de consumo do ÓRGÃO GERENCIADOR, dos combustíveis, a que se referem ao objeto deste Contrato;

9.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de carga, descarga, transporte e abastecimentos dos combustíveis que integram o objeto deste Instrumento;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.7. A DETENTORA DA ATA se obriga pela disponibilidade de Estabelecimento próprio localizado no Município de Descalvado, com bombas para Abastecimento dos combustíveis necessárias ao bom atendimento, devidamente homologadas e aferidas, assim como se obriga, também, pela manutenção das mesmas, sem qualquer ônus ao ÓRGÃO GERENCIADOR;

9.1.8. É obrigação da DETENTORA DA ATA, manter em perfeito estado de conservação e uso suas bombas de abastecimento de veículos, realizando manutenções e substituindo-as caso seja necessário, sem que ocorram interrupções no fornecimento dos objetos do presente Instrumento e que os mesmos estejam em perfeitas condições que o produto, por sua natureza, exige;

9.1.9. A DETENTORA DA ATA não será responsável pela eventual falta de combustíveis nas suas bases, quando esta falta for decorrente de qualquer das seguintes causas: paralisação temporária nos transportes marítimos, rodoviários e/ou ferroviários, das refinarias, dos oleodutos, atos governamentais e quaisquer outros eventos de força maior ou caso fortuito;

9.1.10. A DETENTORA DA ATA se obriga a cumprir e fazer cumprir, por seus prepostos e empregados, todas as determinações legais relacionadas com sua atividade de consumidor de derivados de petróleo, especialmente as Resoluções emanadas da AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO – ANP;

9.1.11. A DETENTORA DA ATA é responsável pela admissão de funcionários e demais empregados necessários ao cumprimento da execução do Contrato, correndo por sua conta, também, os encargos sociais e demais exigências legais;

9.1.12. Deverá cumprir com todas as obrigações Sociais e Trabalhistas vigentes, com o pessoal vinculado, direta ou indiretamente, à execução do presente Instrumento, cabendo-lhe, outrossim, o ônus com exclusividade e em última instância com o custeio de todos os pagamentos vinculados a tais obrigações;

9.1.13. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa;

9.1.14. Participar à FISCALIZAÇÃO, imediatamente após a sua constatação, a ocorrência de qualquer fato ou circunstância, que possa atrasar ou impedir o fornecimento, em parte ou no todo, indicando as medidas para corrigir a situação;

9.1.15. Assumir integral e exclusiva responsabilidade por todos os danos causados ao ÓRGÃO GERENCIADOR e à TERCEIROS, decorrentes da execução dos fornecimentos contratados, causados direta ou indiretamente por seu pessoal, por prepostos seus ou por qualquer pessoa física ou jurídica, vinculada sob qualquer título à DETENTORA DA ATA, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de todas e quaisquer reclamações pertinentes e assumir, também, todas as reclamações, pretensões ou pleitos, que venham surgir em consequência deste Contrato;

9.1.16. Responder em caráter especial, indivisível, pela qualidade dos produtos fornecidos por força deste Contrato;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.17. Realizar a pedido do ÓRGÃO GERENCIADOR, testes necessários para comprovação da boa qualidade do produto fornecido;

9.1.18. Realizar a pedido do ÓRGÃO GERENCIADOR, emissão de Notas Fiscais "Eletrônicas" quantas se fizerem necessárias e de acordo com as medições separadamente, para execução desta Ata de Registro de Preços;

9.1.19. Realizar as medições dos combustíveis já fornecidos e encaminhá-las ao ÓRGÃO GERENCIADOR para conferência e aprovação, sendo que as medições serão realizadas em dois períodos de cada mês da seguinte forma:

a) A Primeira medição será realizada após o fornecimento dos produtos e ocorrerá no 1º (primeiro) dia útil de cada mês; e

b) A Segunda medição também será realizada após o fornecimento dos produtos e ocorrerá no 12º (décimo segundo) dia útil de cada mês.

9.2. São responsabilidades do ÓRGÃO GERENCIADOR:

9.2.1. manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido e observadas as disposições da Cláusula Sexta;

9.2.2. pagar à DETENTORA DA ATA os valores devidos, nas datas avençadas;

9.2.3. realizar a conferência e as medições dos produtos fornecidos à Frota Municipal;

9.2.4. o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

10.1. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, a DETENTORA DA ATA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

a.) advertência;

b.) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

c.) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d.) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item "c" anterior;



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.1. As penalidades previstas nesta cláusula nos itens "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade do item "b", facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.2. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

10.2.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

10.2.2. A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

10.3. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

10.4. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à DETENTORA DA ATA, após a sua imposição;

10.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim moratório, e consequentemente o pagamento delas não exime a DETENTORA DA ATA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

10.5.1. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a DETENTORA DA ATA tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.5.2. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A presente ATA poderá ser rescindida pela Prefeitura Municipal de Descalvado/SP:

11.1.1. Unilateralmente, sem prévio aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à DETENTORA DA ATA qualquer direito à reclamação ou à indenização, nos casos de imperícia e/ou negligência e naqueles previstos nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93 e o disposto no artigo 13 do Decreto Municipal n.º 3.640/10;

11.1.2. Amigavelmente, conforme previsto no inciso II do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. A DETENTORA DA ATA reconhece os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO

12.1. Vinculam-se ao presente REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta da DETENTORA DA ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13.1. Aplicar-se-á a Lei n.º 8.666/93 e a Lei 10.520/02, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste termo de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

14.1. Será competente o Foro da Comarca de Descalvado, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas desta ATA, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Descalvado, xx de xxxxxx de 2.022.

Prefeitura do Município de Descalvado
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXX

Detentora da Ata de Registro de Preços

Testemunhas:

1.

2.

Nome:

Nome:

R.G.:

R.G.:



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IX

CONTRATOS OU TERMOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: XXXXXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: zzz/2.022.

OBJETO: Registro de Preços para eventuais aquisições parceladas de combustíveis (etanol, gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel S10), para atender a frota das Secretarias Municipais da Prefeitura do Município de Descalvado, São Paulo.

ADVOGADO / Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Descalvado, xx de xxxxx de 2.022.



Prefeitura do Município de Descalvado

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: xxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxx

CPF: xxxxxxxx RG: xxxxxx

Data de Nascimento: xxxxxx

Endereço residencial completo: xxxxxxxx

E-mail institucional: xxxxxxxx

E-mail pessoal: xxxxxxxx

Telefone(s): xxxxxxxx

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: xxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxx

CPF: xxxxxxxx RG: xxxxxx

Data de Nascimento: xxxxxx

Endereço residencial completo: xxxxxxxx

E-mail institucional: xxxxxxxx

E-mail pessoal: xxxxxxxx

Telefone(s): xxxxxxxx

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: xxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxx

CPF: xxxxxxxx RG: xxxxxx

Data de Nascimento: xxxxxx

Endereço residencial completo: xxxxxxxx

E-mail institucional: xxxxxxxx

E-mail pessoal: xxxxxxxx

Telefone(s): xxxxxxxx

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Descalvado, 24 de maio de 2.022.

Ref.: Informações para o cadastramento.

Prezados Senhores:

Solicitamos junto a Vossas Senhorias, para que no momento do credenciamento, sejam fornecidas as informações abaixo relacionadas.

Queiram por gentileza apresentar as informações da **Sede da empresa participante**, e se for o caso, apresentar **da Filial** que realizará o faturamento do produto.

Razão Social da Empresa: _____

Inscrita no CNPJ.(MF) sob n.º _____

Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____

Sede à Rua/Avenida: _____, n.º _____, Bairro: _____

Cidade de _____, Estado de _____

CEP n.º _____ Telefones: () _____ - Fax: () _____

e-mail: _____ site: _____

Nome do(a) proprietário(a) ou Representante que assinará a Ata de Registro de Preços:

Sr.(a) _____

Cargo que exerce na empresa, exemplo: Diretor Presidente, Proprietário, Sócio Gerente.

Carteira de Identidade R.G.: n.º _____, expedida pela SSP / _____.

C.P.F.(MF) n.º _____ - Outros: _____

Esclarecemos que as informações acima são somente para efeito de cadastramento da empresa junto ao sistema informatizado da Prefeitura Municipal, podendo, esta página, ser entregue juntamente com os documentos para o credenciamento dos que se apresentarem para o certame.

Atenciosamente.


ANTÔNIO CARLOS RESCHINI
PREFEITO